



Diplôme Universitaire (BAC+1) Formation Supérieure de Spécialisation Assistant(e) Administratif(ve), Comptable et Commercial(e)

PRÉSENTATION

OBJECTIFS

Le Diplôme Universitaire Formation Supérieure de Spécialisation Assistant(e) Administratif(ve), comptable et commercial(e) (AACC) permet d'acquérir des notions de base en gestion administrative, comptable et commerciale des entreprises, de s'initier à la comptabilité, à la gestion d'entreprise et à l'utilisation informatique dans les entreprises.

À QUI S'ADRESSE LE FORMATION ?

- Jeunes de Formation initiale
- Demandeurs d'emploi : formation financée dans le cadre du programme de formation professionnelle du Conseil Régional des Hauts-de-France (1 an d'interruption avec la formation initiale)

PRÉ-REQUIS

- Être titulaire du Baccalauréat ou du DAEU
- Les personnes non titulaires du titre requis mais ayant une expérience professionnelle significative peuvent obtenir une reconnaissance de leurs acquis professionnels
- Connaissance en informatique

MODALITÉS DE VALIDATION

Contrôle Continu

DATE, DURÉE, ORGANISATION

- Démarrage en septembre 2021
- Durée : 1 an
- 30h par semaine en moyenne
- Stage de 400h en entreprise

DÉBOUCHÉS

- Assistant(e) en gestion comptable
- Employé(e) administratif(ve)
- Assistant(e) Commercial(e)
- ...

TARIF

- Grille tarifaire et modalités de financement disponible sur notre site : <https://fcu.univ-littoral.fr/wp-content/uploads/2021/06/Politique-tarifaire-2021-2022-vf.pdf>

CONTACT

FCU Côte d'Opale
Site de Boulogne-sur-Mer
03.21.99.45.40
pascale.dembrement@univ-littoral.fr

<https://fcu.univ-littoral.fr>



PROGRAMME

SEMESTRE 1

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

UE 1 : Ouverture

UE 2 : Outils Mathématiques

UE 3 : Expression Ecrite et Orale

UE 4 : Anglais Professionnel

UE 5 : Economie, Gestion et organisation de l'entreprise

UE 6 : Informatique et Outils numériques

UE 7 : Projet personnel et Professionnel

SEMESTRE 2

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

UE 8 : Environnement Juridique

UE 9 : Gestion Comptable et fiscale

UE 10 : Techniques de Gestion Commerciale

UE 11 : Techniques de gestion et budget

UE 12 : Activités professionnelles

Expérience professionnelle : Période en entreprise de 400h

Responsable de formation : Nicolas Demilly, Ingénieur de formation