



> Communication

Conduite de réunion

OBJECTIFS

- Savoir organiser une réunion ;
- définir des objectifs fédérateurs ;
- développer ses qualités d'animateur de réunion ;
- utiliser la dynamique d'un groupe ;
- perfectionner son mode d'intervention dans une réunion, une assemblée...

PROGRAMME

- **Préparer :**
 - définir un ordre du jour,
 - préparer la documentation nécessaire,
 - créer une liste de présence ;
- **La réunion :**
 - organiser le dialogue,
 - rechercher l'efficacité dans la conduite de réunion,
 - maîtriser et utiliser les phénomènes de groupe,
 - comprendre et utiliser les rôles et fonctions de l'animateur,
 - intervenir en cohérence avec l'objectif de la réunion.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques et d'échanges.
Mise en pratique (travail en sous-groupe).



Une journée - 6h



480 € - prise en charge DIF possible
Groupe intra : 1 500 €



DATES :
Boulogne s/mer – Calais – Dunkerque :
nous consulter
Formation collective : 10 participants
au maximum

> Contact

Aurélié Dekydtspotter
formation-elus@univ-littoral.fr
03 28 23 70 83