



> Communication

Rédiger un discours

OBJECTIFS

- Organiser et structurer ses idées ;
- comprendre la rhétorique pour développer sa capacité à convaincre ;
- maîtriser les techniques pour capter l'attention.

PRÉ REQUIS

Il est préférable d'avoir suivi le module de formation "Prise de parole en public – niveau 1"

PROGRAMME

- **Méthodologie pour préparer son discours :**
 - contexte, environnement et auditoire,
 - objectif et enjeux de la présentation,
 - le message-clé, aller à l'essentiel ;
- **Techniques pour être convaincant :**
 - structuration du message,
 - travail sur le storytelling et le champ lexical,
 - une introduction et une conclusion soignées ;
- **Préparation à l'oral :**
 - procédés pour aider son auditoire à mémoriser les arguments : la répétition, la reformulation
 - méthode pour se synchroniser avec ses interlocuteurs : enthousiasme, écoute, empathie,
 - astuces pour retenir son texte.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques et d'échanges
Exercices d'écriture.



Une journée - 6h



480 € - prise en charge DIF possible
Groupe intra : 1 500 €



DATES :
Boulogne s/mer – Calais – Dunkerque :
nous consulter
Formation collective : 10 participants
au maximum

> Contact

Aurélie Dedydtpotter
formation-elus@univ-littoral.fr
03 28 23 70 83