



## > Communication

# Rédiger un discours

### OBJECTIFS

- Organiser et structurer ses idées ;
- comprendre la rhétorique pour développer sa capacité à convaincre ;
- maîtriser les techniques pour capter l'attention.

### PRÉ REQUIS

Il est préférable d'avoir suivi le module de formation "Prise de parole en public – niveau 1"

### PROGRAMME

- **Méthodologie pour préparer son discours :**
  - contexte, environnement et auditoire,
  - objectif et enjeux de la présentation,
  - le message-clé, aller à l'essentiel ;
- **Techniques pour être convaincant :**
  - structuration du message,
  - travail sur le storytelling et le champ lexical,
  - une introduction et une conclusion soignées ;
- **Préparation à l'oral :**
  - procédés pour aider son auditoire à mémoriser les arguments : la répétition, la reformulation
  - méthode pour se synchroniser avec ses interlocuteurs : enthousiasme, écoute, empathie,
  - astuces pour retenir son texte.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques et d'échanges  
Exercices d'écriture.



Une journée - 6h



480 € - prise en charge DIF possible  
Groupe intra : 1 500 €



DATES :  
Boulogne s/mer – Calais – Dunkerque :  
nous consulter  
Formation collective : 10 participants  
au maximum

## > Contact

Aurélie Dekydtspotter  
formation-elus@univ-littoral.fr  
06 09 09 05 61