

Contact administratif

Amandine Augé - amandine.auge@univ-littoral.fr
03 21 99 45 40

Lieu de formation

FCU Côte d'Opale - Boulogne-sur-mer
Centre universitaire
Quai Robert Masset
62200 Boulogne-sur-mer

Responsable de formation

Maître Philippe Capet
Grégory Butel
gregory.butel@univ-littoral.fr

Chargé de développement alternance

Amandine Petit
amandine.petit@univ-littoral.fr



Licence professionnelle

Activités juridiques - spécialité métiers du notariat

- Niveau de sortie : niveau 6 (Bac + 3)
- Septembre 2024 à juin 2025
- 430 h de formation sur 1 an
+ période en entreprise 630 h ou contrat d'alternance
- Découpage en blocs de compétences : oui (Fiche RNCP 30153)
- Taux de validation : 96 %
- Taux d'insertion professionnelle < 3 mois : 96 %

Objectif

La licence professionnelle activités juridiques - métiers du notariat propose 2 parcours.

Le parcours clerc-rédacteur permet de former les étudiants(e)s aux métiers de clercs aux formalités clercs rédacteurs, collaborateur(trice)s de notaires et collaborateur(trices)s juridiques.

Le parcours comptable-taxateur permet d'assurer la comptabilité des comptes clients, la comptabilité de l'office, la gestion administrative du personnel et taxer les actes

Métiers/domaines professionnels

Clerc aux formalités

Clerc-rédacteur

Collaborateur(trice) de notaire

Collaborateur(trice) juridique

Comptable taxateur en office notarial

Public concerné

Etudiant(e)s en contrat d'alternance (contrat de professionnalisation ou apprentissage), salarié(e)s sur plan de formation entreprise et/ou CPF, demandeurs d'emploi (formation financée dans le cadre du programme de formation professionnelle du Conseil Régional des Hauts-de-France - 1 an d'interruption avec la formation initiale)

Pré-requis

Etre titulaire d'un bac + 2 juridique pour le parcours clerc-rédacteur ou d'un bac + 2 dans le domaine comptable et/ou juridique pour le parcours comptable-taxateur.

Les personnes non titulaires du titre requis mais ayant une expérience professionnelle significative peuvent obtenir une validation de leurs acquis professionnels et personnels (VAPP).

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel

Modalités de validation

Contrôle continu

Examens semestriels

Candidature/Modalités et délais d'accès

<https://ulco-candidat.univ-littoral.fr>

Tarifs

Grille tarifaire disponible sur notre site :

<https://fcu.univ-littoral.fr/wp-content/uploads/2023/07/tarifs.pdf>

Accessibilité aux personnes handicapées

<https://www.univ-littoral.fr/campus/campus-pour-tous-egalite-sante/handicapulco/>

Programme

Semestre 1

UE L'acte notarié et la déontologie de la profession, informatique notariale

- Déontologie et comptabilité notariale
- Informatique notariales

UE Pratique notariale de la vente d'immeuble

- Les parties au contrat de vente
- L'immeuble objet de la vente
- Le prix et les effets de la vente
- La fiscalité de la vente immobilière
- Les contrats préalables à la vente

UE Communication et anglais juridique

Semestre 2

UE Droit patrimonial de la famille

- Le mariage
- La liquidation du patrimoine des couples
- Sensibilisation au droit des libéralités
- Le règlement d'une succession simple
- Droit fiscal du patrimoine

UE Droit des entreprises

- L'entreprise individuelle
- L'entreprise agricole
- L'entreprise sociétaire

UE Stage et portefeuille de compétences

- Stage et portefeuille de compétences
- Projet sur Poste de Travail