

Contact administratif
Aurélie Dekydtspotter
entreprises.fcu@univ-littoral.fr
06 09 09 05 61

Ingénieure de formation
Caroline Alexis
caroline.alexis@univ-littoral.fr

Formation

Manager, communiquer avec Process Communication Model®

Contexte

Les avancées technologiques, les nouveaux modes de production ou d'organisation ont changé les relations au travail. Au-delà de ces changements, travailler ensemble demeure une nécessité pour faire face aux nombreux challenges technologiques et économiques.

Que ce soit avec des interlocuteurs internes (managers, collaborateurs, experts...) ou externes à l'organisation (clients, fournisseurs,...) il est important de susciter la collaboration, de donner du sens. Faire adhérer, faire agir l'autre, créer une ambiance de travail agréable, gérer les conflits et les pressions sont une nécessité pour chaque acteur de l'organisation. A cela, s'ajoutent les nouvelles aspirations des individus : l'attente d'une relation plus individualisée, qui répondent aux caractéristiques et aux besoins de chacun.

Fruit des recherches menées par Taibi Kahler, PhD., au cours des années 70 au sein de la NASA, Process Communication Model® apporte à chaque collaborateur des outils et des méthodes opérationnels pour relever ces différents défis. Elle permet de connaître notre propre mode de fonctionnement, de savoir repérer le mode de fonctionnement de l'autre et ainsi de développer notre leadership pour mieux gérer les relations au travail, pour mieux vendre ses idées, et pour améliorer notre efficacité et notre qualité de vie professionnelle.

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques, exercices de mise en pratique, entraînement par observation de vidéos
Questionnaire autodiagnostic

Public concerné

Tout public

Durée

Deux jours

Validation

Attestation de suivi de formation

Nombre de personnes par session

Maximum 12 personnes en intra

Tarifs

Sur demande

Objectifs

- Identifier et comprendre les comportements de nos interlocuteurs et collaborateurs et adopter le style de communication qui convient à chacun d'entre eux
- Connaître les différents canaux de communication et les utiliser en fonction des situations et des personnes
- Mettre en évidence les facteurs de motivation pour inviter l'autre à agir
- Prévoir les Comportements Types d'échec dans les situations de stress et mettre en place des stratégies pour gérer stress et conflits
- Souligner et expliquer comment certaines techniques de management fonctionnent avec certains et pas avec d'autres

Contenu

Comprendre les concepts de la Process Communication®

- Distinguer la « manière de dire de ce qui est dit »
- Les six types de communication
- Les indicateurs spécifiques de chaque type

Remise de façon confidentielle de son diagnostic personnel.

Savoir développer une communication positive et un style de management adapté

- Les facteurs de motivation et de démotivation
- Les différentes perceptions de l'environnement par chaque type de personnalité
- Les styles de « management » et le canal de communication préférés de chacun

Gérer les pressions et les conflits

- Savoir gérer les pressions professionnelles
- Les trois degrés de stress : « drivers », masques et mécanismes d'échec
- Savoir gérer les conflits et utiliser les méthodes adaptées à chaque interlocuteur