



# > Communication

## Conduite de réunion

### OBJECTIFS

- > Savoir organiser une réunion;
- > Définir des objectifs fédérateurs;
- > Développer ses qualités d'animateur de réunion ;
- > Utiliser la dynamique d'un groupe;
- > Perfectionner son mode d'intervention dans une réunion, une assemblée ..

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques et d'échanges.  
Mise en pratique - travail en sous-groupe.

### PROGRAMME

- Préparer :
  - définir un ordre du jour,
  - préparer la documentation nécessaire,
  - créer une liste de présence;
- La réunion :
  - organiser le dialogue,
  - rechercher l'efficacité dans la conduite de réunion,
  - maîtriser et utiliser les phénomènes de groupe,
  - comprendre et utiliser les rôles et fonctions de l'animateur,
  - intervenir en cohérence avec l'objectif de la réunion.



Une journée - 6 heures



480€ - prise en charge DIF Elus  
Groupe intra : 1 500€



**Jean-François GARNIER**  
Formateur Management



### DATES :

Nous consulter  
Boulogne s/Mer - Calais - Dunkerque

Formation collective :  
12 participants au maximum

### > Contacts

**Djamila Colmann**  
Ingénieure de formation

**Tristan Réguème**  
Assistant à la commercialisation

formation-elus@univ-littoral.fr  
03 28 23 70 92